

ALGEMENE VOORWAARDEN TAQTICE B.V.

Op reizen geboekt bij TAQTICE (KvK 84400226 – IATA 96109576) zijn, vanaf 1 januari 2023 de ANVR-Consumentenvoorwaarden en de aanvullende reisvoorwaarden TAQTICE van toepassing.

De reizen door TAQTICE worden aangeboden onder de ANVR-Reizigersvoorwaarden (Reis- en/of Boekingsvoorwaarden en/of Gekoppeld Reisarrangement-voorwaarden) die van toepassing zijn op onze aanbiedingen, tenzij uitdrukkelijk wordt aangegeven dat dit niet het geval is.

Klik [hier](#) voor het lezen en opslaan van de ANVR-Reizigersvoorwaarden en overige belangrijke informatie. Met uw bevestiging geeft u aan dat u kennis heeft genomen van en akkoord gaat met de ANVR-Reizigersvoorwaarden (Reisvoorwaarden en/of Boekingsvoorwaarden en/of Gekoppeld Reisarrangement-voorwaarden) en overige ANVR-informatie.

Aanvullende reisvoorwaarden TAQTICE

Deze navolgende voorwaarden zijn door TAQTICE opgesteld en gelden in aanvulling op de ANVR Reisvoorwaarden. Hierover heeft wat betreft de inhoud van deze artikelen geen overleg plaatsgevonden tussen ANVR en Consumentenbond in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de SER. Behoudens de in de voorwaarden zelf toegestane afwijkingen kunnen deze eigen bepalingen geen afbreuk doen aan de ANVR-Reizigersvoorwaarden en zijn uitsluitend bedoeld als aanvulling op de ANVR-voorwaarden daar waar dat vermeld staat in de ANVR-voorwaarden zelf.

Artikel 1. Algemene bepaling

Daar waar in de ANVR-Consumentenvoorwaarden gesproken wordt over de reisorganisator, wordt TAQTICE bedoeld.

Artikel 2. (Aan)betaling

2.1 Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een aanbetaling van 30% van de totale overeengekomen reissom voor het landarrangement te worden voldaan (met een minimum van € 150 per persoon) plus eventuele betalingen voor in de reisovereenkomst opgenomen verzekeringspremies en kosten. Indien ook vliegtickets tot het door TAQTICE te organiseren reispakket behoren, dienen deze direct bij het tot stand komen van de overeenkomst volledig betaald te worden. In uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld bij cruises of speciale excursies) kan een afwijkende (aan-)betalingsregeling gelden. Voor groepsreizen en incentives worden afwijkende aanbetalingsregels gehanteerd (zie aanvullende voorwaarden).

2.2 Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de dag van vertrek betaald zijn. Bij niet tijdige betaling is de reiziger in verzuim. Dit kan annulering tot gevolg hebben waarbij de annuleringskosten in rekening worden gebracht aan de reiziger.

2.3 Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet de gehele reissom per omgaande voldaan worden.

2.4 De reiziger die niet tijdig betaalt, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast worden buitengerechtelijke incassokosten (15% van het gevorderde) in rekening gebracht.

2.5 Betalingen dienen te worden overgemaakt op rekening van TAQTICE. Betalen per creditcard is ook mogelijk, TAQTICE rekent een toeslag van 3,5% voor betalingen per creditcard.

Artikel 3. Opzegging door de reiziger (annulering)

3.1 Indien de overeenkomst door de reiziger wordt opgezegd zal de reisorganisator de reiziger naast eventueel verschuldigde reserveringskosten de volgende annuleringskosten in rekening brengen:

- a) bij annulering tot de 42e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling;
- b) bij annulering vanaf de 42e kalenderdag (exclusief) tot de 28e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
- c) bij annulering vanaf de 28e kalenderdag (exclusief) tot de 21e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
- d) bij annulering vanaf de 21e kalenderdag (exclusief) tot de 14e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
- e) bij annulering vanaf de 14e kalenderdag (exclusief) tot de 5e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;

- f) bij annulering vanaf de 7e kalenderdag (exclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
- g) bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.

3.2 Indien een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen van de toeleverancier. Bijvoorbeeld bij cruises, autohuur, speciale excursies, bijzondere diensten zoals nationale parken en culturele- of sportevenementen kan een afwijkende annuleringsregeling gelden. Uiterlijk bij de boeking zal aangegeven worden of in afwijking van bovenstaande annuleringskostenstaffel, op onderdelen van de reis specifieke annuleringsbepalingen van toepassing zijn.

3.3 Voor internationale en binnenlandse vliegtickets gelden vanaf het moment van boeking annuleringskosten van 100% van de reissom. Indien u specifiek vliegtickets wenst te boeken die nog te wijzigen of te annuleren zijn dient u dit op voorhand kenbaar te maken.

3.4 Annulering door reiziger uit een reisgezelschap:

- a) Indien een reiziger uit een reisgezelschap zijn aandeel in een reisovereenkomst voor een gezamenlijk verblijf in een hotel, appartement, vakantiewoning of andere accommodatie annuleert, is hij annuleringskosten verschuldigd.
- b) Als de grootte van het resterende gezelschap in de prijstabel voor deze accommodatie voorkomt, doet de reisorganisator aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groepsgrootte passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie.
- c) Voor de hiervoor bedoelde reiziger(s) wordt de reissom gewijzigd conform de prijstabel. Voor de betaling van de gewijzigde reissom zullen de normale betalingsregels gelden die een reisorganisator hanteert.
- d) Indien het wijzigingsaanbod niet mogelijk is of niet wordt geaccepteerd, wordt de overeenkomst voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringskosten verschuldigd.
- e) Het totaalbedrag van annuleringskosten en gewijzigde reissommen zal de totale reissom van de oorspronkelijke reizigers niet te boven gaan. Een eventueel overschot wordt op de nieuwe reissom in mindering gebracht.

3.5 Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 4. Klachtenprocedure

4.1 Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst moet zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de betrokken dienstverlener, zodat deze een passende oplossing kan treffen. Indien de tekortkoming niet wordt opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis, moet deze onverwijld worden gemeld bij de lokale vertegenwoordiging of, indien niet bereikbaar, bij TAQTICE. De communicatiekosten worden door TAQTICE vergoed, tenzij blijkt dat deze redelijkerwijs niet hadden behoeven te worden gemaakt. Bewijs van gemaakte kosten (nota's) dienen getoond te worden. Indien achteraf blijkt dat de reiziger niet aan deze meldingsplicht voldaan heeft en TAQTICE niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan zijn eventuele recht op schadevergoeding worden beperkt of uitgesloten.

4.2 Als een klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij TAQTICE. Als de klacht niet de uitvoering maar de totstandkoming van een overeenkomst betreft, dient deze binnen één maand na kennisname door de reiziger van de feiten, waarop de klacht betrekking heeft, bij TAQTICE te worden ingediend.

4.3 Op alle geschillen tussen TAQTICE en de reiziger is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 5. Reisdocumenten en reisbescheiden

5.1 De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde geldige documenten, zoals een paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting/vaccinaties en (internationaal) rijbewijs (bij selfdrive). De reiziger dient de door TAQTICE verstrekte algemene informatie hieromtrent op juistheid te controleren bij instanties die daaromtrent uitsluitsel kunnen geven. Wanneer het hiervoor gestelde door de reiziger niet wordt nageleefd en de reiziger de reis daardoor niet of niet geheel kan maken, komen de kosten met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de reiziger.

5.2 De reiziger dient gedurende de reis in het bezit te zijn van een verzekering waarin tenminste het risico van ziekenhuiskosten, dokterskosten, begrafeniskosten en repatriëringkosten op redelijke wijze zijn gedekt.

5.3 TAQTICE stelt de benodigde reisbescheiden uiterlijk 7 dagen voor de dag van vertrek in het bezit van de reiziger, mits volledige betaling van de reis heeft plaatsgevonden.

Artikel 6. Wijziging door de reiziger

Tot 28 dagen voor vertrek kan de reiziger wijzigingen in de overeenkomst aanvragen. Deze wijzigingen zullen voor zover mogelijk aangebracht worden. Bij een gewijzigde reissom dient de reiziger de gewijzigde reissom, onder aftrek van de reeds betaalde gelden, te voldoen. Naast de werkelijke kosten bedragen de wijzigingskosten €50,- per boeking per wijziging en eventuele communicatiekosten. Uitstel van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende passagiers wordt beschouwd als een (deel-)annulering waarop artikel 2 van toepassing is.

Artikel 7. Wijziging door TAQTICE

De reiziger die gebruik maakt van zijn recht om de wijziging of het alternatieve aanbod ingevolge de vorige leden af te wijzen, moet dit binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bericht over de wijziging kenbaar maken. Vanaf 10 dagen voor vertrek geldt hiervoor een termijn van 24 uur (1 werkdag). In dat geval heeft TAQTICE het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Hij moet (op straffe van verval) van dit recht gebruik maken binnen 3 werkdagen na ontvangst van de mededeling van de wijziging door de reiziger. Vanaf 10 dagen voor vertrek geldt hiervoor een termijn van 24 uur (1 werkdag). De reiziger heeft in dat geval recht op kwijtschelding of teruggave van de reissom (of, indien de reis reeds ten dele is genoten, op teruggave van een evenredig deel daarvan) binnen 2 weken.

Aanvullende voorwaarden evenementen & incentives (zakelijke opdrachten):

Deze voorwaarden hebben betrekking op alle zakelijke opdrachten voor de organisatie van een evenement of incentive reis door TAQTICE. De 1e contractant van het contract is de opdrachtgever, te weten een bedrijf, instelling of stichting. Deze partij wordt vertegenwoordigd door haar contactpersoon. De 2e contractant is TAQTICE, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de KvK onder nummer 84400226. Een kopie van deze voorwaarden is gedeponneerd bij de KvK te Amsterdam.

Er bestaat een contract tussen de opdrachtgever en TAQTICE op het moment dat opdrachtgever de aanbieding van TAQTICE danwel digitaal, mondeling of schriftelijk heeft goedgekeurd. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten, de uitvoering en alle daaruit voortvloeiende zaken tussen de opdrachtgever en TAQTICE is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter is de rechtbank te Amsterdam tenzij de kantonrechter bevoegd is. TAQTICE verplicht zich tot een maximale inzet om het evenement of de incentive reis van de opdrachtgever tot een succes te maken.

Artikel 8. Algemene voorwaarden van derden

In voorkomende gevallen zijn, naast de algemene voorwaarden van TAQTICE, eveneens de voorwaarden van onze toeleveranciers van toepassing. Indien de voorwaarden van onze toeleveranciers afwijken van de algemene voorwaarden van TAQTICE, wordt hiervan vooraf schriftelijk melding gemaakt.

Artikel 9. Contactpersoon/opdrachtgever

De contactpersoon is gevolmachtigd verbintenissen aan te gaan met TAQTICE, namens de opdrachtgever. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor TAQTICE in de organisatie van het evenement of de incentive reis. De contactpersoon kan als eerste aanspreekpunt een andere vertegenwoordiger van het bedrijf aanwijzen. De contactpersoon draagt namens de opdrachtgever zorg voor de tijdige naleving van de afspraken, die in het contract zijn vastgelegd.

Artikel 10. Opdracht

10.1 De opdracht behelst de overeenkomst tussen de opdrachtgever en TAQTICE, waarbij TAQTICE zich verbindt diensten te verlenen op het gebied van reizen en evenementen in de ruimste zin des woord.

10.2 Onder arrangement wordt verstaan het geheel van de werkzaamheden dat TAQTICE blijkens de overeenkomst, voor de opdrachtgever moet verrichten.

10.3 Tenzij anders vermeld, wordt onder prijs de pakketprijs verstaan. De pakketprijs is de prijs verschuldigd voor het arrangement als geheel. Indien geen pakket is aangeboden, wordt onder prijs verstaan het totaal van de in de overeenkomst gespecificeerde prijzen van de onderdelen, waaruit het arrangement is opgebouwd.

Artikel 11. Contract en offerte

11.1 Alle offertes van TAQTICE, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend en kosteloos, tenzij anders overeengekomen.

11.2 Indien TAQTICE, in verband met het aanbrengen van wijzigingen in uitgebrachte offertes, extra werkzaamheden moet verrichten, dan heeft TAQTICE het recht deze werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

11.3 Wijzigingen in de oorspronkelijke offerte, van welke aard ook, die door of namens de opdrachtgever aangebracht worden, die hogere kosten met zich meebrengen dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

11.4 Indien een inspectiereis gemaakt wordt, berekent TAQTICE de netto kosten, zonder opslag, door aan de opdrachtgever. In geval van annulering dienen de begeleidingskosten voor de begeleidend projectmanager, vliegtickets, kamers etc. te worden voldaan.

11.5 Een offerte wordt altijd onder voorbehoud van beschikbaarheid afgegeven.

11.6 De geldigheid van een afgegeven offerte is in de regel 2 weken, tenzij anders aangegeven. De opdrachtgever kan op basis van de offerte een boeking plaatsen. Op dat moment stelt TAQTICE een contract op tussen de opdrachtgever en TAQTICE. Voordat het contract wordt opgesteld worden prijzen en beschikbaarheid gecontroleerd. In het contract wordt het definitieve programma beschreven. De prijsstelling in het contract kan afwijken van de prijzen die in de offerte worden genoemd. Het programma, de prijzen en de afspraken, die in het contract worden vermeld zijn ten allen tijden bindend voor beide partijen, typefouten of fouten in berekeningen daargelaten. Tussen partijen komt eerst een overeenkomst tot stand nadat de door TAQTICE opgestelde overeenkomst door de opdrachtgever is geaccordeerd.

11.7 TAQTICE heeft te allen tijde de vrijheid een boeking niet te accepteren en derhalve een offerte niet om te zetten in een contract.

Artikel 12. Prijzen

Tenzij anders vermeld, wordt onder prijs de pakketprijs verstaan in Euro's en exclusief BTW. De pakketprijs is de prijs verschuldigd voor het arrangement als geheel. Indien geen pakket is aangeboden, wordt onder prijs verstaan het totaal van de in de overeenkomst gespecificeerde prijzen van de onderdelen, waaruit het arrangement is opgebouwd. Prijzen wordt vermeld in de opdrachtbevestiging, of indien dit niet mogelijk is, op een later tijdstip vastgesteld op basis van het in de overeenkomst, en eventuele latere tussen partijen gewisselde correspondentie, omschreven arrangement. Bij vaststelling van prijzen op een tijdstip na de opdrachtbevestiging wordt deze vaststelling schriftelijk vastgelegd.

Artikel 13. Inclusief/ exclusief

In het contract worden de elementen vermeld die onderdeel uitmaken van het evenement of de incentive reis.

Niet inbegrepen in de prijs is doorgaans:

- Consumpties waaronder sterke dranken, rookwaar en snacks op locaties, mits anders schriftelijk overeengekomen; de kosten van het aantal genoten consumpties worden achteraf in rekening gebracht, hierover wordt 5% administratiekosten geheven;
- Extra uitgaven (telefoon, roomservice, etc.) in hotels of andere accommodaties;
- Extra vervoersbehoefte (taxi, bus, tram, metro), mits anders schriftelijk overeengekomen;
- Verzekeringen (wij raden aan een evenementen verzekering, een reisverzekering en een annuleringsverzekering af te sluiten).

Artikel 14. Wijzigingen in het arrangement

14.1 Indien TAQTICE tijdens de uitvoering van het arrangement op verzoek van de opdrachtgever wijzigingen in (onderdelen van) het arrangement aanbrengt, worden er, voor zover mogelijk, geen extra kosten in rekening gebracht.

14.2 De meerkosten die, in verband met dergelijke wijzigingen, worden gemaakt door (door TAQTICE ingeschakelde) derden die met de uitvoering van (een deel van) het arrangement belast zijn, zullen worden doorberekend.

Artikel 15. Aantal deelnemers

15.1 De opdrachtgever dient bij buitenlandse arrangementen het definitieve aantal deelnemers 8 weken voor vertrek aan TAQTICE mede te delen. Indien het definitieve aantal deelnemers verschilt van het in de opdrachtbevestiging genoemde aantal, wordt het tarief aangepast.

15.2 De opdrachtgever dient bij binnenlandse arrangementen uiterlijk 14 dagen voor de uitvoering van het arrangement het definitieve aantal deelnemers op te geven. Indien dit aantal afwijkt van het aantal genoemd in de opdrachtbevestiging, behoudt TAQTICE zich het recht voor de tarieven aan te passen.

15.3 Een geringer aantal definitieve deelnemers kan slechts dan tot verlaging van de prijs leiden, indien het feit dat er minder deelnemers zijn inderdaad kostendrukkend is.

15.4 De opdrachtgever is aan TAQTICE, ook in geval het arrangement geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd, wegens organisatie kosten een bedrag van tenminste 15% van de prijs verschuldigd. Dit komt bovenop de geldende annuleringskosten (zie artikel 20).

Artikel 16. Vervoer

Per arrangement verstrekt TAQTICE de condities van de luchtvaartmaatschappij.

Artikel 17. Betaling

17.1 Alle betalingen geschieden zonder recht op opschorting en/of compensatie.

Voor incentive reizen geldt:

17.2 Bij boeking langer dan 60 dagen voor vertrek:

a) Aanbetalen bij boeking: 70% van het opgegeven totaalbudget in het contract; Indien leveranciers bij reservering een hogere betaling verlangen, zal dit aan opdrachtgever worden doorberekend en zal de factuur van TAQTICE hierop worden aangepast;

b) De restantbetaling moet binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur voldaan zijn en minimaal 60 dagen voor vertrek;

17.3 Bij boeking binnen 60 dagen voor vertrek dient de betaling in zijn geheel voldaan te zijn binnen 5 werkdagen na ontvangst van de factuur.

17.4 Betaling TAQTICE fee:

a) Uiterlijk vier maanden voor de datum waarop het arrangement aanvangt, dient 50% van het tarief aan TAQTICE te zijn voldaan;

b) Uiterlijk twee maanden voor de datum waarop het arrangement aanvangt, dient 100% van het tarief aan TAQTICE te zijn voldaan.

17.5 Tenzij anders overeengekomen dient betaling te geschieden door middel van storting of overmaking op een door TAQTICE aangewezen bank- of girorekening.

17.6 Na afloop van het arrangement stuurt TAQTICE, indien van toepassing aan de opdrachtgever, een eindfactuur. Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Deze eindfactuur is gebaseerd op de valutakoers(en), geldend op het moment van betalingen van de eindfactuur. Deze valutakoers(en) kan afwijken van die waarvan in de opdrachtbevestiging werd uitgegaan.

17.7 Indien tijdens de uitvoering van het arrangement onvoorziene uitgaven noodzakelijk zijn, zullen deze, behoudens noodgevallen, slechts worden gedaan na overleg met de opdrachtgever. Deze uitgaven voldoet de opdrachtgever ter plaatse, of op een later tijdstip na ontvangst van een factuur.

Voor evenementen geldt:

17.8 Bij boeking:

- 50% aanbetalen van totaalbudget in contract bij boeking;

- 35% 30 dagen voorafgaand aan het evenement;

- De restantbetaling moet binnen 14 dagen na ontvangst van de eindfactuur voldaan zijn.

Artikel 18. Betalingsverzuim

18.1 Bij overschrijding van enige betalingstermijn als bedoeld in artikel 17 is de opdrachtgever in verzuim en behoudt TAQTICE zich het recht om een rentebetaling te vragen aan de opdrachtgever over het verschuldigde bedrag over de periode vanaf het verstrijken van de vervaldatum, te weten 6% per maand over de eerste maand waarin de betaling uit blijft en 6% per maand over de volgende maanden, zulks tot aan de dag der algehele voldoening.

18.2 Betalingsverzuim geeft TAQTICE, zonder dat nadere in gebreke stelling vereist is, het recht het contract als geannuleerd te beschouwen, zonder enige aansprakelijkheid zijdens TAQTICE. Bij annulering geldt hetgeen hierna onder artikel 20 is opgenomen.

18.3 Naast de rente is de opdrachtgever bij het niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting ook een bedrag van 250 euro verschuldigd aan TAQTICE voor administratiekosten. De opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling tevens buiten gerechtelijke incassokosten verschuldigd in de hoogte van 15% van het verschuldigde bedrag subsidiair hetgeen het rapport voorwerk toestaat. Het bovenstaande geldt ook bij de verschuldigdheid bij de annuleringskosten als hierna genoemd.

Artikel 19. Reisdocumenten, inentingen en verzekeringen

19.1 De deelnemers dienen in het bezit te zijn van geldige reis- en grensdocumenten, paspoort langer dan ½ jaar geldig en visa, indien het een reis naar het buitenland betreft en voorzien te zijn van een reisverzekering en de vereiste inentingen. Voor inentingen dienen alle deelnemers met hun eigen huisarts, GG&GD of KLM Healthclinic contact op te nemen. TAQTICE is niet aansprakelijk indien blijkt dat aan deze vereisten niet is voldaan.

19.2 Indien de opdrachtgever dit wenst, kan TAQTICE voor (een deel van) alle deelnemers een reisverzekering afsluiten. De afwikkeling van een eventuele schadeclaim dient steeds rechtstreeks met de verzekeraar te geschieden.

19.3 Indien de opdrachtgever dit wenst, kan TAQTICE voor de reis een annuleringsverzekering afsluiten. De afwikkeling van een eventuele schadeclaim dient steeds rechtstreeks met de verzekeraar te geschieden. Restitutie van (een deel van) de reissom zal via TAQTICE geschieden.

19.4 Indien de opdrachtgever dit wenst kan TAQTICE voor een evenement een evenementenverzekering afsluiten. Deze verzekering dekt het annuleren of niet doorgaan van het evenement door oorzaken zoals omschreven in de voorwaarden van de verzekering geveer. Deze voorwaarden worden op aanvraag verstrekt.

19.5 De deelnemers die reizen naar de U.S.A. en/of Canada dienen daarenboven een reisverzekering alsmede een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren met een verzekerd bedrag van tenminste €500.000,- per gebeurtenis te hebben afgesloten.

Artikel 20. Annulering

20.1 In het contract is een afspraak opgenomen voor annulering van individuele deelnemers. Bij annulering van het evenement of de incentive reis zijn de annuleringskosten als volgt:

- a) annulering langer dan 4 maanden voor vertrek: 40% van het tarief als vastgesteld volgens artikel 11
- b) annulering vanaf 4 maanden tot 2 maanden voor vertrek: 60% van het tarief als vastgesteld volgens artikel 11
- c) annulering vanaf 2 maanden tot 21 dagen voor vertrek: 80% van het tarief als vastgesteld volgens artikel 11
- d) annulering vanaf 21 dagen voor vertrek: 100% van het tarief als vastgesteld volgens artikel 11

20.2 In geval van annulering dienen tevens de in artikel 11 bedoelde begeleidingskosten voor de begeleidend projectmanager, tickets, kamers etc. te worden voldaan.

20.3 Bij een gedeeltelijke annulering heeft TAQTICE het recht, met terzijdestelling van de onder artikel 11 omschreven annuleringsregeling en ongeacht het tijdstip van annulering, de kosten en schade die de door haar ingeschakelde derden door de gedeeltelijke annulering lijden en andere werkelijke schade en kosten, volledig aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Onder een gedeeltelijke annulering wordt verstaan ieder verlaging van het aantal deelnemers in vergelijking met het aantal genoemd in de opdrachtbevestiging.

20.4 Zoals in artikel 19 opgenomen, kan TAQTICE op verzoek voor de opdrachtgever een annuleringsverzekering afsluiten. Uiteraard geldt een uitbetaling door de verzekeringsmaatschappij indien de opdrachtgever aan de voorwaarden voldoet. Bovenstaande regeling wordt ook gehanteerd in het geval er in het contract geen afspraak is opgenomen voor annulering van individuele deelnemers.

20.5 Annuleringen kunnen uitsluitend digitaal (per whatsapp of email) of schriftelijk worden doorgegeven. Een annulering moet altijd binnen 3 werkdagen schriftelijk bevestigd worden. TAQTICE raadt opdrachtgevers aan een annuleringsverzekering en/of een reisverzekering of een evenementenverzekering af te sluiten. Deze verzekeringen kunnen bij TAQTICE worden afgesloten.

Artikel 21. Eigen risico

21.1 Deelname aan een evenement of incentive reis is voor eigen risico van de deelnemers.

21.2 Deelname aan activiteiten is voor eigen risico.

21.3 TAQTICE is niet aansprakelijk voor verlies van welke aard dan ook, noch voor persoonlijk letsel of overlijden van deelnemers.

21.4 TAQTICE raadt opdrachtgevers van en deelnemers aan een evenement aan een verzekering af te sluiten.

21.5 TAQTICE wil benadrukken dat het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever is om de deelnemers in te lichten over het eigen risico bij deelname aan een evenement of incentive reis.

Artikel 22. Verantwoordelijkheid

- 22.1 TAQTICE is verantwoordelijk voor:
- a) Een juiste en correcte organisatie van de onderdelen van het evenement of de incentive reis zoals omschreven in het contract.
 - b) Begeleiding tijdens het evenement door manager van TAQTICE, over begeleiding van incentive reizen worden afspraken vastgelegd in het contract.
 - c) Uitvoering van het evenement of de incentive reis volgens het draaiboek dat vermeld staat in het contract.
- 22.2 TAQTICE is niet verantwoordelijk voor:
- a) Het (commerciële) succes van een door TAQTICE georganiseerde evenement. In het geval dat aan een evenement commerciële doelen worden verbonden door de opdrachtgever is TAQTICE op geen enkele wijze aansprakelijk voor het al dan niet realiseren van deze doelen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen wordt.
 - b) TAQTICE is met name niet aansprakelijk voor de opkomst tijdens een evenement.
 - c) TAQTICE neemt ter zake de organisatie van evenementen nadrukkelijk een inspanningsverplichting op zich en geen resultaatsverplichting.

Artikel 23. Voorbehoud

- 23.1 TAQTICE houdt zich het recht voor om locaties of activiteiten die vermeld staan in het contract te wijzigen op het moment dat blijkt dat een leverancier zijn afspraken met TAQTICE niet kan nakomen. Er zal in dit geval een alternatief worden aangeboden dat minimaal gelijkwaardig is.
- 23.2 Additionele kosten voor locatiehuur, eten, drank en/of activiteiten zijn in dit geval voor rekening van TAQTICE. Overige additionele kosten (mailings, parkeer- of vervoerskosten, etc.) kunnen niet op TAQTICE verhaald worden.

Artikel 24. Verantwoordelijkheid opdrachtgever

- 24.1 De volgende zaken zijn voor verantwoordelijkheid van de opdrachtgever:
- a) De juistheid en correctheid van persoonsgegevens en overige gegevens die aan TAQTICE verstrekt worden;
 - b) Tijdige aanwezigheid bij de luchthaven (minimaal 2 uur voor vertrek inchecken) en bij start van (onderdelen van) het evenement of de incentive reis. Claims die voortvloeien uit het missen van vluchten of de start van (onderdelen van) het programma worden niet in behandeling genomen;
 - c) Afsluiten van verzekeringen. TAQTICE raadt aan een reisverzekering of een evenementen verzekering af te sluiten voor de totale duur van het evenement en om een annuleringsverzekering af te sluiten;
 - d) Indien het een reis naar het buitenland betreft: geldige reis- en grensdocumenten (paspoort langer dan ½ jaar geldig);
 - e) Indien nodig, een gezondheidsverklaring en inentingen. Indien dit noodzakelijk is, zal TAQTICE dit tijdig meedelen;
 - f) Indien nodig, een creditcard meenemen. Op sommige plaatsen is dit een vereiste om bijvoorbeeld een auto te kunnen huren. Als dit inderdaad nodig is, zal TAQTICE dit tijdig meedelen;
 - g) Goed gedrag van alle deelnemers aan het evenement of de incentive reis. TAQTICE draagt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor het gedrag van de deelnemers aan het evenement. Indien er door een deelnemer of deelnemers niet toelaatbaar gedrag wordt vertoond, waardoor het evenement of de incentive reis niet kan plaatsvinden zoals gereserveerd, verliest de opdrachtgever het recht op enige reclamaties.

Artikel 25. Niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming

- 25.1 Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt verstaan: een tekortkoming die niet te wijten is aan de schuld van TAQTICE en die noch krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening behoort te komen.
- 25.2 Oorzaken van niet toerekenbare tekortkomingen zijn onder andere werkstaking, sluiting door overheidswege, bovenmatig ziekteverzuim van medewerkers van TAQTICE of derden, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen en wanprestatie van derden van wiens diensten TAQTICE gebruik maakt.
- 25.3 Indien de oorzaak van de niet toerekenbare tekortkoming van tijdelijke aard zal zijn, heeft TAQTICE het recht de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de tekortkoming in de nakoming oplevert zich niet meer voordoet.

25.4 Is de situatie van de niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van blijvende aard, dan kunnen TAQTICE en de opdrachtgever een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen.

Artikel 26. Opschorting

26.1 TAQTICE heeft het recht de uitvoering van het arrangement, daaronder begrepen de voorbereidende werkzaamheden, op te schorten als de opdrachtgever:

- a) in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient, dan wel beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom krijgt gelegd;
- b) komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
- c) enige uit kracht der Wet of deze condities op hem rustende verplichting niet nakomt;
- d) overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn vennootschap in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging in de doelstelling van zijn bedrijf.

26.2 TAQTICE heeft door het enkel plaatsgrijpen van een der gemelde omstandigheden het recht hetzij de overeenkomst als ontbonden te beschouwen zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn en enig bedrag verschuldigd door de wederpartij op grond van de door TAQTICE verrichte leveringen terstond en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is in zijn geheel op te eisen, alles onverminderd het recht van TAQTICE op vergoeding van kosten, schaden en interesten.

Artikel 27. Aansprakelijkheid

27.1 De aansprakelijkheid voor schade waartegen de opdrachtgever of de deelnemer is verzekerd alsmede aansprakelijkheid voor schade die de deelnemer lijdt in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt uitgesloten.

27.2 TAQTICE is niet verantwoordelijk voor eventuele toezeggingen van haar personeel of derden, waarbij wordt afgeweken van de in deze voorwaarden vermelde condities, tenzij deze schriftelijk door TAQTICE worden bevestigd.

27.3 Indien TAQTICE toerekenbaar tekortschiet en de deelnemers daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van TAQTICE beperkt maximaal 25% van de gefactureerde diensten.

27.4 Indien de opdrachtgever of deelnemer(s) de aanwijzingen van TAQTICE, of van door haar bij de uitvoering van het arrangement ingeschakelde derden, niet opvolgt, is TAQTICE niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.

27.5 Ieder aansprakelijkheid van TAQTICE, van welke aard en uit welke hoofde dan ook, vervalt indien de opdrachtgever niet binnen 10 dagen na het einde van het arrangement TAQTICE schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld.

Artikel 28. Klachtenafhandeling

28.1 Klachten moeten tijdens de uitvoering van het evenement of de incentive reis gemeld worden bij de begeleider van TAQTICE die het evenement of de incentive reis coördineert. Indien dit niet mogelijk is, moet de klacht gemeld worden bij de betreffende hotelier, locatiehouder of activiteiten organisator. Daarnaast moet de klacht binnen 30 dagen na afloop van het evenement of de incentive reis schriftelijk bij TAQTICE gemeld worden.

28.2 TAQTICE geeft binnen 14 dagen een reactie. Indien een klacht gegrond is, dit naar beoordeling van TAQTICE, zullen partijen met elkaar in overleg treden om op een minnelijke wijze tot een oplossing te komen. In geval van een geschil tussen opdrachtgever en TAQTICE is het Nederlands recht van toepassing.

28.3 Indien er door een of meerdere deelnemers niet toelaatbaar gedrag wordt vertoond, waardoor het evenement of incentive reis dan wel onderdelen hiervan niet kunnen plaatsvinden, verliest de opdrachtgever het recht op enige teruggaaf van een deel of delen van het budget.

Artikel 29. Disclaimer

29.1 TAQTICE behandelt alle verstrekte persoonsgegevens van deelnemers aan het evenement of de incentive reis met uiterste zorgvuldigheid. Hierop is de Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

29.2 TAQTICE geeft persoonsgegevens niet door aan derden. Uitzondering hierop is de uitwisseling van persoonsgegevens ten behoeve van de boeking van vervoer, accommodatie, activiteiten, verzekeringen etc. Na afloop van het evenement of de incentive reis zal TAQTICE op geen enkele wijze gebruik maken van de verstrekte persoonsgegevens van de deelnemers.